

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Кыргызская национальная консерватория им. К.Молдобасанова

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом КНК
Протокол заседания № 3
от 26 ноября 2025 г.



Утверждаю:
Ректор КНК [Signature]

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке основной образовательной программы высшего профессионального
образования по специальности в КНК им. К. Молдобасанова**

Бишкек, 202 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке основной образовательной программы высшего профессионального
образования по специальности в КНК им. К. Молдобасанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки специалистов (в дальнейшем – ООП), реализуемой на основе государственных образовательных стандартов высшего образования (в дальнейшем – ГОС ВПО), профессиональных стандартов (при наличии) и требований заинтересованных сторон (работодателей, общества, государства, студентов, преподавателей и др.)

1.2. ООП представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания. Основная образовательная программа (ООП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников соответствующей квалификации бакалавра, магистра или специалиста, разработанной и утвержденной с учетом потребностей рынка труда, требования государственных образовательных стандартов и рекомендаций соответствующего направления учебно-методического объединения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Законом КР «Об образовании»;
- Постановление Кабинета Министров от 8 июля 2024 года № 371 Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики Государственные образовательные стандарты ВПО соответствующих направлений и специальностей;
- Постановление Кабинета Министров от 10 июня 2025 года № 329 **Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования**
- Постановление Кабинета Министров от 27 сентября 2024 года № 590 **Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования**
- Постановление Кабинета Министров от 30 июня 2022 года № 355 **Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики**
- Нормативно-методические документы Министерства высшего образования, науки и инноваций Кыргызской Республики ;
- Нормативные документы Министерства культуры, информации и молодежной политики Кыргызской республики;
- Устав КНК им. К. Молдабасанова, локальные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность

2. Разработка основной образовательной программы

2.1. ООП разрабатывается на основе соответствующих государственных образовательных стандартов с учетом примерных учебных планов, разработанных учебно-методическим объединением (далее – УМО) и реализуемых в Консерватории.

2.2. Общее руководство и обеспечение ООП специальностей в соответствии с ГОС ВПО возлагается на проректора по учебной работе. Разработка и формирование ООП осуществляется руководителями ООП или заведующими выпускающими кафедрами, реализующие соответствующую специальность, учебной частью, сектором практики, согласовывается с библиотекой и другими структурными подразделениями Консерватории.

Руководитель основной образовательной программы (далее – Руководитель ООП) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) образовательной программы.

Если специальность реализуется несколькими кафедрами, то создается группа с привлечением сотрудников (ППС, заведующие кафедрами) участвующих в данной программе, для разработки единого документа с указанием особенностей его реализации в учебных подразделениях.

2.3. ООП согласовывается с УМО Консерватории и основными работодателями или рецензируется ими для оценки качества образовательной программы, далее обсуждается на Ученом совете и утверждается ректором.

2.5. ООП разрабатывается и утверждается по каждой специальности отдельно с учетом специализации один раз на пять лет. Но руководитель программы обязан ежегодно проводить анализ изменений в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ООП следует учитывать мнение работодателей.

Изменения фиксируются в протоколе заседаний кафедры с указанием обоснования и соответствующего раздела ООП.

Полное обновление и пере утверждение осуществляется по истечению пятилетнего срока с момента утверждения данной программы.

3. Содержание и структура основной образовательной программы

ООП, реализуемая в Консерватории, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО, а также с учетом примерного учебного плана и профессиональных стандартов (при наличии).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график, матрицу компетенций и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В Консерватории устанавливается следующая структура ООП:

1. Характеристика основной образовательной программы

2. Модель выпускника ООП

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП. Матрица компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план.

4.3. Индивидуальный учебный план студента.

4.4. Учебно-методические программы по учебным дисциплинам.

4.5. Организация практик.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение ООП

5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП

5.3. Информационное обеспечение ООП

5.4. Материально-техническое обеспечение ООП

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП

ООП оформляется по каждой специальности с учетом специализаций согласно Приложению 1.

3.1. Характеристика основной образовательной программы. Раздел должен содержать сведения о назначении и области применения ООП, перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ООП, перечень реализуемых специализаций, требования к абитуриенту и поступающим на программу. В разделе указываются сроки освоения ООП и формы обучения в соответствии с ГОС ВПО, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ).

Трудоемкость освоения обучающимся ООП указывается в кредитах (зачетных единицах) за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

В разделе должны быть указаны цели образовательной программы, четко сформулированные в области профессионального обучения и социально-личностных компетенций, соответствующие требованиям ГОС ВПО, работодателей и созвучны с миссией Консерватории. Цели должны быть соотнесены к результатам обучения по соответствующей образовательной программе.

ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности.

3.2. Модель выпускника ООП по специальности. Раздел должен содержать область, объекты, виды и характеристику профессиональной деятельности выпускника. Модель выпускника формируется с учетом требований основных работодателей (необходимо указать каким образом) и рекомендаций УМО соответствующей специальности.

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.

Приводится характеристика областей профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки (специальности); конкретизируется специфика профессиональной деятельности специалиста с учетом профиля (специализации) его подготовки, путем указания сфер в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки ВО.

Объекты профессиональной деятельности студентов.

Указываются объекты профессиональной деятельности по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля (специализации) его подготовки для программ подготовки специалиста с потребностями заинтересованных работодателей.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Указываются типы профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВПО по специальности. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по специальности и специализации на основе потребностей заинтересованных работодателей, анализа рынка труда и обобщения международного и отечественного опыта, с учетом рекомендаций соответствующих УМО и традиций Консерватории.

3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП. Раздел должен содержать перечни общих (универсальных) и профессиональных компетенций выпускника. Компетенции, приведенные в стандарте, являются обязательными, их перечень может быть расширен с учетом специализации ООП. Разработка компетенций и результатов обучений должны иметь подтверждение участия представителей профессиональных организаций культуры, отражающих рынок труда, соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения. Данный раздел дополняется матрицей соотношений формируемых компетенций с учебными дисциплинами и практиками (*приложение 3.*).

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП. Раздел устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: график учебного процесса на период обучения; учебный план подготовки специалиста; учебно-методические комплексы дисциплин, программы практик и итоговой государственной аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов и иных компонентов, включаемых в состав ООП по решению организации.

3.4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. График разрабатывается на весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по программам специалитета.

Календарный учебный график размещается на первой странице учебного плана.

3.4.2. Базовый учебный план.

Базовый учебный план составляется по установленной форме, на основе соответствующего примерного учебного плана. В нем отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик, государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в кредитах ECTS, а также аудиторная трудоемкость в академических часах. В базовой части учебных циклов указывается перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями государственного стандарта и примерного учебного плана (госкомпонент). В вариативной части учебных циклов - перечень и последовательность обязательных дисциплин и элективных курсов, которые устанавливаются решением УМО с учетом рекомендаций и пожеланий работодателей и других заинтересованных сторон. БУП разрабатывается проректором по учебной работе и утверждается ректором КНК.

3.4.3. Рабочий годовой учебный план.

Рабочий учебный план, помимо обязательных дисциплин, включает элективную часть, РУП предназначен для расчета педагогической учебной нагрузки, составления расписания и индивидуального учебного плана студента. РУП разрабатывается

проректором по учебной работе и утверждается ректором КНК при согласовании заведующими кафедрами.

В элективной части ООП подготовки студентов обучающиеся могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП других специальностей/специализаций.

3.4.4. Индивидуальный учебный план студента.

Индивидуальный учебный план студента формируется в ИС AVN посредством регистрации студентов на дисциплины каждого семестра с учетом выбранной траектории обучения. Студент получает необходимые консультации у руководителя ООП и декана факультета. Первокурсники получают информацию о учебном процессе в Консерватории, о выбранной образовательной программе, методах оценивания знаний студентов, всех видах контроля, практик и т.д. Получают консультации о траектории обучения и этапах регистрации на дисциплины.

3.4.5. Учебно-методическая программа по учебной дисциплине является обязательным документом по организации и реализации обязательных дисциплин и элективных курсов.

УМПД разрабатываются согласно Положению об УМПД и содержит следующую структуру:

- Пояснительная записка.
- Рабочая программа учебной дисциплины для всех форм обучения согласно утвержденной структуре.
 - Учебно-методические материалы по дисциплине
 - Методы и технологии преподавания дисциплины
 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для студентов преподавателями должны быть предоставлены программы по изучению дисциплин.

УМПД учебного плана находятся на соответствующих кафедрах, реализуемые данные дисциплины. В ООП прилагается перечень дисциплин по всем циклам РУП с указанием обеспечения и даты утверждения, согласно протоколам кафедр. Руководитель или заведующий кафедрой должен вести контроль УМПД обслуживающих ООП кафедр.

3.4.6. Организация практик. Организация и проведение практик регулируется Положением об организации практик студентов в КНК. В ООП должна содержаться аннотация по практикам с указанием целей, задач, результатов их прохождения (компетенции). ООП обеспечивается необходимой документацией: программы практик (или сквозная программа практик), методические указания, дневники на практику, отчеты по практикам студентов.

Необходимо указать с какими предприятиями и организациями сотрудничает программа, средства оценки качества проведения практик на удовлетворение заинтересованными сторонами (работодатели, студенты), механизмы выявления сформированных компетенций по итогам практик.

3.4.7. Программа государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регулируется Положением о итоговой государственной аттестации выпускников, Программой ГЭ. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов и концертной программы.

Выпускающие кафедры обеспечивают студентов необходимой информацией о прохождении итоговой аттестации, методическими указаниями по подготовке к ГЭ, перечень вопросов по дисциплинам включенных в ГЭ по специальности, оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по специальности. Государственная аттестационная комиссия должна дать оценку качества владения выпускником профессиональными компетенциями и ожидаемым результатам обучения.

3.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности. В разделе указываются образовательные технологии, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ООП.

3.5.1. Кадровое обеспечение ООП. При разработке ООП указать обеспеченность программы в соответствии с лицензионными требованиями (по циклам учебного плана) и квалификационными требованиями к преподавателям для реализации программы. Приглашаются ли преподаватели в рамках мобильности, гостевые лектора, квалификационные работодатели и т.д.

3.5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ООП. Реализация ООП подготовки специалистов обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. По образовательной программе должны быть разработаны учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с Положением об УМКД, методические материалы для учебных занятий и практик, иметь конспект лекций (тиражированный и электронный) учебные пособия и учебники, разработанные ППС.

3.5.3. Информационное обеспечение ООП. ООП обеспечивает доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с содержанием специальности/специализации.

Требования к информационным и телекоммуникационным технологиям и соответствующим технологическим средствам:

- применение технических средств обучения и компьютерных технологий для проведения учебных занятий;
- освоение информационных ресурсов электронных энциклопедий и Интернет для поиска информации при подготовке к занятиям и в исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- внедрение обучающих программ в самостоятельную работу студентов;
- использование текстовых и графических редакторов для подготовки разнообразных дифференцированных учебных материалов и оформления результатов исследовательских, реферативных и др. самостоятельных работ.

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно или асинхронно используется образовательный портал AVN(или другие системы - указать какие чаще всего применяются)

3.5.4. Материально-техническое обеспечение ООП. ООП по подготовке специалистов должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности/специализации соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовывать ООП по подготовке специалистов:

- перечень аудиторий, классов, мастерских, студий, концертных залов и т.д.;
- перечень оборудования учебных кабинетов, компьютерных классов, объектов для проведения практических, групповых и индивидуальных занятий;
- при необходимости, специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- другие требования с учетом специфики реализуемой ООП.

3.6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников. В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания.

Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды Консерватории, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

3.7. Система оценки качества освоения студентами ООП по специальности. В разделе указываются:

- основные принципы и параметры оценки качества освоения студентами ООП;
- требуемое нормативно-методическое обеспечение системы;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- требование к итоговой государственной аттестации выпускников;
- требование к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена;

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами Консерватории создаются и утверждаются фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине и практике. ФОС представляет собой комплекс контрольных мероприятий и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине/практике. ФОС определяет порядок и процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При разработке ООП должны быть определены образовательные технологии, посредством которых организуется учебный процесс по ООП (теоретической и практической подготовки, самостоятельной работы обучающихся).

4. Рецензирование основной образовательной программы

4.1. ООП в обязательном порядке подлежит экспертизе или оценки качества ее содержания и реализации экспертами или рецензентам и до утверждения на Ученом совете. Этот порядок распространяется также в случае обновления ООП или ее пересмотра, связанной с изменениями ГОС ВПО, учебных планов по специальности/специализации.

4.2. В качестве рецензентов ООП могут выступать:

- представители профессионального сообщества, являющиеся высококвалифицированными специалистами и имеющие ученые степени/ звания и (или) государственное почетное звание (заслуженный деятель, народный и т.д.)) лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лауреаты международных конкурсов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- работодатели в соответствующей профессиональной области с профильным образованием, занимающие руководящие должности.

4.3. В рецензии дается оценка на соответствие ГОС ВПО, требованиям рынка труда и ожидаемым результатам обучения или компетенциям, и их соответствие трудовым функциям.

5. Хранение основной образовательной программы

5.1. ООП, рассмотренные Ученым советом и утвержденные ректором, хранятся в бумажном виде в учебной части Консерватории.

